

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Методические указания

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2026

Составитель:  М.А. Вильданова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры общепрофессиональных и технических дисциплин, протокол № 8 от 20.03.2026г.

декан строительного-технологического факультета  И.В. Завьялова

© Вильданова М.А, 2026
© БГТИ (филиал) ОГУ, 2026

Содержание

Введение.....	3
1 Цель и задачи практики.....	4
2 Компетентностный подход к проведению практики.....	4
3 Методические рекомендации преподавателю для организации й практики.....	4
4 Методические рекомендации обучающемуся для выполнения практики.....	6
5 Источники, рекомендуемые для изучения.....	9
Приложение А Пример оформления титульного листа отчета по практике.....	11
Приложение Б Пример оформления индивидуального задания на практику.....	12
Приложение В Пример оформления календарного плана-графика.....	13
Приложение Г Пример оформления дневника практики.....	14
Приложение Д Пример оформления отзыва-характеристики руководителя от базы практики...	15
Приложение Е Пример оформления листа инструктажа по месту прохождения практики.....	16

Введение

Учебная практика предусмотрена государственным образовательным стандартом высшего образования и является обязательным элементом основной образовательной программы.

Практика проводится в форме ознакомительной практики на базе филиала с проведением ознакомительных экскурсий на предприятиях города. Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов деятельности предприятия (организации) каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики производства и будущей профессиональной деятельности.

Результаты практики оформляются в виде отчета. В нем студент должен продемонстрировать свой уровень профессиональной компетентности, умения самостоятельно анализировать и обобщать результаты деятельности предприятия.

1 Цель и задачи практики

Цель (цели) практики:

– закрепление и углубление теоретических знаний о структуре технологического процесса технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов в ходе проведения измерительного эксперимента и оценки результатов измерений, а также анализе передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

– приобретение практических знаний выполнения в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, а также теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

Задачи:

– формировании знаний об основных структурных подразделениях базы практики, связей между ними, изучение основных технологических процессов, реализуемых на рабочих местах;

– формирование знаний технологических процессов при обработке изделий резанием, оборудовании и оснастки рабочих мест лабораторий в соответствии с видом выполняемых работ: слесарные, сварочные, токарные, фрезерные, сверлильные или шлифовальные, а также об оборудовании для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике парка машин и агрегатов на автотранспортных предприятиях и технологических процессах литья, сварки, обработки давлением, механической обработки на предприятиях транспортного машиностроения;

– формирование умений и навыков организации теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– формирование умений и навыков работы с нормативными документами в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

– приобретении первичных практических навыков самостоятельной работы и умений, применять их при решении конкретных производственных задач.

2 Компетентностный подход к проведению практики

Основные компетенции, на формирование которых направлена практика, нашли свое детальное отображение в рабочей программе. Практика относится к базовой части блока II «Практика»

Преквизиты практики: *Отсутствуют*

Постреквизиты практики: Б1.Д.В.2 Технологические процессы технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин, Б1.Д.В.3 Технологические

процессы ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, Б1.Д.В.7 Техническая диагностика транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли, Б1.Д.В.8 Материально-техническое обеспечение производственной деятельности, Б1.Д.В.11 Производственно-техническая база транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли, Б1.Д.В.12 Организация и планирование производства, Б1.Д.В.15 Информационные технологии в транспортно-технологических процессах нефтегазовой отрасли

3 Методические рекомендации преподавателю для организации практики

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой. Объем и содержание практики определяется ее программой, разработанной выпускающей кафедрой с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования. Методической основой практики является программа практики.

За два месяца до начала практики выпускающей кафедрой готовится проект приказа с указанием места прохождения практики каждым из студентов. Организационно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

На руководителя практики от института возлагается:

- а) установление связи с руководителями практики от организации – базы практики;
- б) своевременная подготовка мест прохождения практики и при необходимости подготовка договоров с базой практики;
- в) проведение организационного собрания по практике;

Не менее чем за три дня до начала практики выпускающая кафедра организует собрание для бакалавров, на котором их:

- знакомят с целью, задачами и программой практики;
- знакомят с графиком выполнения программы практики;
- в случае прохождения практики на выпускающей кафедре, определяется график работы бакалавра в компьютерном классе;
- выдают конкретные индивидуальные задания;
- знакомят с руководителем (ями) практики от института;
- дают разъяснения по организации практики в организациях – базах практики (при необходимости получения временных пропусков, график работы и пр.).
- г) методическая помощь бакалаврам в структурировании заданий на практику с учетом квалификационных требований и компетенций профиля;
- д) разработка совместно со студентом тематики индивидуального задания;
- е) оказание информационно-консультационной поддержки бакалавра в выполнении индивидуального задания, сборе необходимого материала;
- ж) проведение по графику обязательных консультаций методического характера.

Непосредственное руководство на рабочем месте прохождения бакалавром практики осуществляет руководитель практики от организации – базы практики. Руководители из числа штатных работников базовых организаций практики по месту ее прохождения:

- знакомятся с программой прохождения практики;
- создают необходимые условия для выполнения студентами программы практики;
- оказывают помощь студенту в составлении календарного плана прохождения практики и следят за его выполнением, оказывают помощь при решении вопросов по возникающим проблемам;
- предоставляют практикантам возможность знакомиться со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.;
- по результатам практики готовят отзыв-характеристику на студента-практиканта.

На руководителя от базы практики возлагаются следующие обязанности:

- а) проведение инструктажа бакалавра по технике безопасности, а также инструктажа по правилам внутреннего распорядка и особенностям режима работы компании;
- б) создание условий и оказание методической и практической помощи для выполнения бакалавром программы практики;
- в) обеспечение эффективного использования бакалавром рабочего времени, не допуская его к работе, не связанной с программой практики;
- г) по окончании практики оценивание деятельности бакалавра в соответствующем разделе задания на практику.

Обязанности бакалавра-практиканта:

- а) ежедневно находиться на рабочем месте в течение всего трудового дня;
- б) своевременно выполнять задачи календарного плана преддипломной практики, нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты;
- в) выполнять указания руководителя практики от института;
- г) выполнять задания руководителя практики от организации – базы практики;
- д) проявлять инициативный и творческий подход к поручаемым заданиям, использованию теоретических знаний, умений и навыков в производственных условиях;
- е) соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
- ж) по окончании срока практики своевременно предоставить отчет, полностью отражающий содержание практики. К отчету приложить дневник.

4 Методические рекомендации обучающемуся для выполнения практики

4.1 Правила выполнения практики

Содержание практики определяется в соответствии с программой и календарным планом прохождения практики. Календарный план составляется применительно к конкретным условиям работы в организации и включает все виды выполняемых работ, вытекающих из программы практики. Руководство и контроль за деятельностью студента по месту прохождения практики осуществляет руководитель от организации.

При подготовке отчета необходимо соблюдать следующие требования: все документы и расчеты должны быть, взаимосвязаны и подшиты в той последовательности, которая отражала бы процесс и результаты исследования. Собранный материал наглядных пособий по теме оформляется и вкладывается в отчет по практике и переплетается в виде альбома, включающего титульный лист и перечень собранных документов (материалов). По результатам своих научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием студент может подготовить научный доклад для участия в научной конференции. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с календарным планом, дневником и отзывом, подписанными руководителем практики.

Руководителем практики в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине (нарушениях или поощрениях). По окончании практики на отдельных участках работ руководитель практики проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

Руководитель практики от организации должен написать развернутый отзыв на студента с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру института.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва-характеристики руководителя практики от организации, и неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент отчисляется из института.

Письменный отчет должен состоять из титульного листа, содержательной части и приложений. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по технической документации, к которой он был допущен во время практики. Отчет должен содержать следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение (исходя из целей и задач практики)
- Дневник о прохождении практики
- Раздел, отражающий сведения о предприятии (таблица 1)
- Индивидуальное задание
- Заключение (в соответствии с целями и задачами)
- Список использованных источников.

Перечень вопросов, подлежащих раскрытию в ходе учебной практики

1 этап.

Общая характеристика базы практики.

Изучение подразделений базы практики, связей между ними.

Знакомство с основными технологическими процессами, реализуемыми на рабочих местах.

Основные понятия о транспорте

Самостоятельные виды транспорта

Роль и значение автотранспорта в народном хозяйстве страны.

Преимущества и недостатки использования автотранспорта и их следствия.

Общие сведения об устройстве автомобиля

Общая компоновка автомобилей и их типаж.

Классификация автотранспортных средств

Система индексации легковых автомобилей

Система индексации грузовых автомобилей

Система индексации автобусов

Система индексации прицепов и полуприцепов

Классификация предприятий автомобильного транспорта.

Понятие объема перевозок, грузооборота, пассажирооборота, средне-суточного пробега, среднего расстояния перевозок.

Определение коэффициентов: использования автомобилей, технической готовности, использования пробега, использования грузоподъемности.

Структура пассажирских и грузовых автотранспортных предприятий

Диспетчерское руководство работой автобусов и автомобилей-такси

Лицензирование на автомобильном транспорте.

Применяемые системы технического обслуживания и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта.

Условия эксплуатации автомобилей и их влияние на работу подвижного состава и его техническое состояние.

Проблемы безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте.

Классификация грузов

Организация перевозок грузов.

Перевозка строительных и продовольственных товаров.

Перевозка нефтепродуктов, сельскохозяйственных и опасных грузов.

Организация автобусных перевозок.

Инновации на автомобильном транспорте

2 этап.

Характеристики и возможности оборудования базы практики.

Изучение оборудования и оснастки рабочих мест лабораторий в соответствии с видом выполняемых работ: слесарные, сварочные, токарные, фрезерные, сверлильные или шлифовальные.

Изучение оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике парка машин и агрегатов на автотранспортных предприятиях и технологических процессов литья, сварки, обработки давлением, механической обработки на предприятиях транспортного машиностроения.

Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ, а также типы применяемых машин, механизмов и устройств

Анализ результатов лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных испытаний в составе коллектива.

Способы обработки результатов.

3 этап.

Состав и содержание нормативной документации технологических процессов.

Перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для реализации процессов на рабочих местах.

Виды технологических карт по механической и термической обработке деталей.

4 этап.

Конструкция и особенности работы металлорежущего инструментального, станков.

Технологический процесс и получение первичных навыков при выполнении слесарных и слесарно-сборочных работ.

Технология сварки и получение первичных навыков при выполнении сварочных и сварочно-сборочных работ.

Конструкция основных металлообрабатывающих станков: токарных, фрезерных, сверлильных, шлифовальных.

5 этап.

Оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике парка машин и агрегатов на автотранспортных предприятиях и технологических процессов литья, сварки, обработки давлением, на предприятиях транспортного машиностроения.

В отчете студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями «СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Объем отчета определяется особенностями индивидуальной программы студента (от 15 до 20 страниц).

4.2 Примерный перечень индивидуальных заданий для практики

Индивидуальное задание на учебную практику разрабатывает руководитель практики на основе программы практики. Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от

конкретных условий практики и темы задания. Содержание задания в случае необходимости может быть изменено по предложению руководителя с места практики или по заявлению студента.

Задание выбирается по двум последним цифрам зачетной книжки, по вертикали первая цифра, по горизонтали – вторая. Пример – номер зачетной книжки 139, выбираем вариант: по вертикали цифра **3** по горизонтали – **9**, на пересечении 3-ей строки и 9-го столбца – искомый вариант 10.

- 1 Кривошипно-шатунный механизм
- 2 Механизм газораспределения
- 3 Система охлаждения
- 4 Смазочная система
- 5 Система питания карбюраторных двигателей
- 6 Система питания дизельных двигателей
- 7 Сцепление легкового автомобиля
- 8 Сцепление грузового автомобиля
- 9 Коробка передач легкового автомобиля
- 10 Коробка передач грузового автомобиля
- 11 Раздаточная коробка
- 12 Карданная передача
- 13 Главная передача и дифференциал
- 14 Передний управляемый мост и углы установки колес
- 15 Подвеска легковых автомобилей
- 16 Подвеска грузовых автомобилей
- 17 Тормозная система легкового автомобиля
- 18 Тормозная система грузового автомобиля
- 19 Система электропуска

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	1
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	12	13	14	15	16	17	18	19	1	2
5	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	13	14	15	16	17	18	19	1	2	3
7	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8	14	15	16	17	18	19	1	2	3	4
9	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0	15	16	17	18	19	1	2	3	4	5

4.3 Защита отчетов по практике

По окончании практики обучающийся не позднее десяти дней после завершения практики сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от института, ведущий доцент или старший преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации.

Для защиты отчета о практике студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 5 минут.

Бакалавры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. По результатам прохождения практики оформляется ведомость. По итогам аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

4.4 Критерии оценки

Вид итогового контроля - дифференцированный зачет по результатам практики.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования научным руководителем выставляется соответствующая оценка по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

- **«отлично»:** отчет о прохождении производственной преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

- **«хорошо»:** отчет о прохождении производственной преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

- **«удовлетворительно»:** отчет о прохождении производственной преддипломной практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

- **«неудовлетворительно»:** отчет о прохождении производственной преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает

предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

4.5 Примерный перечень вопросов для сдачи дифференцированного зачета по практике

1. Структура и назначение подвижного состава.
2. Устройство и принцип работы поршневых двигателей.
3. Кривошипно-шатунный (КШМ) и газораспределительный (ГРМ) механизмы.
4. Назначение (КШМ) и (ГРМ).
5. Схема работы (КШМ) и (ГРМ).
6. Конструкция деталей (КШМ) и (ГРМ).
7. Система охлаждения; назначение, принцип работы.
8. Система смазки; назначение, принцип работы.
9. Система питания дизеля.
10. Система подачи воздуха в дизельный двигатель.
11. Система подачи топлива в дизельный двигатель.
12. Топливо для дизельных ДВС.
13. Система впрыска топлива бензинового двигателя.
14. Состав горючей смеси бензиновых ДВС.
15. Общее устройство системы питания карбюраторного ДВС.
16. Схема работы простейшего карбюратора.
17. Системы и механизмы карбюратора.
18. Общее устройство системы питания газобаллонных ДВС.
19. Назначение и характеристика электрооборудования автомобиля.
20. Назначение и общее устройство генератора.
21. Назначение и общее устройство стартера.
22. Принцип действия системы зажигания.
23. Назначение, классификация и состав механической трансмиссии.
24. Сцепление- виды, назначение, устройство и принцип действия.
25. Основные схемы ступенчатых коробок передач.
26. Назначение, устройство, и принцип действия трех вальной коробки передач.
27. Планетарные зубчатые механизмы.
28. Дополнительные коробки передач.
29. Назначение главной передачи.
30. Общее устройство одинарной конической главной передачи.
31. Общее устройство и назначение дифференциала.
32. Назначение, классификация и общее устройство шарниров равных и неравных угловых скоростей.
33. Назначение, классификация и устройство основных элементов колеса.
34. Назначение, классификация и устройство основных элементов подвески.
35. Назначение, классификация и устройство основных элементов рамы.
36. Кузова легковых автомобилей назначение устройство.
37. Назначение, устройство и работа рулевого управления.
38. Классификация рулевых механизмов и рулевых приводов.
39. Назначение типы рулевых усилителей.
40. Схемы и принцип действия гидравлического и электрического усилителя.
41. Назначение и принцип работы тормозных систем.
42. Назначение и основные типы приводов тормозных систем.
43. Устройство и принцип действия гидравлического и пневматического тормозного привода

44. Антиблокировочные системы. Назначение и принцип действия.
45. Противобуксовочные системы. Назначение и принцип действия.

5 Источники, рекомендуемые для изучения

5.1 Учебная литература

- 1 Бирюков, В.В. Основы преобразования энергии в электротехнических системах / В.В. Бирюков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 351 с. : схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438296>
- 2 Гужов, Н.П. Системы электроснабжения / Н.П. Гужов, В.Я. Ольховский, Д.А. Павлюченко. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 262 с. : схем., табл., ил. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438343>
- 3 Электробезопасность работников электрических сетей : учебное пособие / Е.Е. Привалов, А.В. Ефанов, С.С. Ястребов, В.А. Ярош ; под ред. Е.Е. Привалова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 371 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493605>
- 4 Сибикин, Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий : учебник / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 501 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499471>
- 5 Привалов, Е.Е. Основы электробезопасности : учебное пособие : в 3 ч. / Е.Е. Привалов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 2. Заземление электроустановок систем электроснабжения. – 156 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436755>

5.2 Интернет-ресурсы

Официальные сайты предприятий:

- 1) Государственное унитарное предприятие коммунальных электрических сетей Оренбургской области «Оренбургкоммунэлектросеть». Режим доступа: <http://www.okes.ru/>
- 2) Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги". Режим доступа: http://www.mrsk-volgi.ru/ru/o_kompanii/
- 3) <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации
- 4) <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
- 5) eLIBRARY [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека / ООО Научная электронная библиотека – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 6) <http://www.gost.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

- 1 Microsoft Desktop Education AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV
- 2 Яндекс браузер
- 3 Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»
- 4 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 5 Кодекс [Электронный ресурс]: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации/АО «Кодекс». – Санкт-Петербург.- Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

Приложение А
Пример оформления титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
БУЗУЛУКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет

Кафедра

ОТЧЁТ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности практике на базе _____

БГТИ (филиал) ОГУ 23.03.03. 7216.047 П

Руководитель от кафедры
канд. техн. наук, доцент

(подпись, дата) ФИО

Руководитель от
предприятия

(подпись, дата) ФИО

Студент
группы _____

(подпись, дата) ФИО

Бузулук 2026

Приложение Б
Пример оформления индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики учебная практика

Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практике на базе

Обучающийся: _____ Курс ____

Факультет _____ Форма обучения _____

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Место прохождения практики: _____

Дата начала практики: _____

Дата окончания практики: _____

Содержание задания	Количество дней
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации – базы практики	
<i>Вопросы в соответствии с темой задания</i>	
<i>Вопросы в соответствии с темой задания</i>	
<i>Вопросы в соответствии с темой задания</i>	
<i>Вопросы в соответствии с темой задания</i>	
.....	
Подготовка выводов и предложений, отражающих результаты выполненного исследования.	
Подготовка отчета по результатам практики	
Итого:	

Дата выдачи задания _____ г.

Руководитель практики от института _____ ФИО
подпись

Согласовано:
Руководитель практики от организации _____ ФИО
подпись

Ознакомлен:
Обучающийся _____ ФИО
подпись

Приложение В
Пример оформления календарного плана-графика

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

ФИО, группа

на базе: _____

Руководитель практики от организации: ФИО, должность

Руководитель практики от института: ФИО, должность

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в днях
1	Подготовительный <i>Оформление необходимой документации для прохождения практики. Получение задания на практику, согласование графика и плана практики</i>	1
2	Основной этап прохождения практики <i>Ознакомление со структурой предприятия, системой управления. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и внутреннего трудового распорядка. Сбор необходимых сведений и документации, промежуточные выводы по итогам прохождения практики. Выполнение индивидуального задания в соответствии с полученным заданием и методическими указаниями по прохождению практики.</i>	...
3	Оформление отчета по практике <i>Составление отчета по практике. Отчет о прохождении практики должен отражать результаты и выводы по результатам прохождения практики в соответствии с полученным заданием и планом прохождения практики. Открытая защита отчета о практике.</i>	2
	Итого	

Руководитель практики от организации _____ ФИО

Руководитель практики от института _____ ФИО

Приложение Г
Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности студентки

Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

ФИО, группа

Место прохождения практики: _____

Фамилия и занимаемая должность руководителя практики: ФИО, должность

от кафедры: ФИО, должность

от организации _____
должность, ФИО (непосредственного руководителя от организации)

Дата	Место прохождения практики	Содержание работы	Оценка, подпись

Подпись руководителя практики:

Должность _____ ФИО

М.П.

Подпись студента _____ ФИО

Оценка и подпись руководителя практики от института:
должность _____ ФИО

Приложение Д
Пример оформления отзыва-характеристики

Отзыв-характеристика
на студентку Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ
факультета _____, группы _____
ФИО _____

Период практики: с _____ г. по _____ г.

Организация предоставившая место: _____

Студентка за время практики ознакомилась с деятельностью, изучила основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.

За время практики, ознакомилась с, изучила

Также провела ознакомление с Приобрела необходимые профессиональные навыки на рабочем месте

..... проявила себя как дисциплинированный, исполнительный работник. Ко всем поручениям относилась ответственно. Вверенным ей имуществом страховой компании распоряжалась добросовестно. За время практики показала высокий уровень теоретической подготовки, имеющий хорошую теоретическую базу, полученную в процессе обучения в Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ. За время прохождения преддипломной практики приобрела необходимые профессиональные навыки, собрала и обработала материал, необходимый для написания отчета.

..... программу практики выполнила и заслуживает оценки _____.

Руководитель практики:

должность

М.П.

ФИО

Приложение Е
Пример оформления листа инструктажа по месту прохождения по
ознакомительной (учебной) практики

Листа инструктажа

по месту прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности студентов

Инструктаж обучающегося *..ФИО..* по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка *..название организации...* проведен.

Дата: _____

Инструктаж провел: должность, _____ *(подпись)* _____ ФИО

Инструктаж прошел: _____ *(подпись)* _____ ФИО обучающегося